

PATVIRTINTA  
Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
2016 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V1-97

## MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK–556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. Gegužės 8 d. Įsakymo Nr.V-766 redakcija); Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. Nr. V- 46, Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. Nr. V- 46, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, kitais švietimo veiklą reglamentuojnčiais dokumentais.

2. Aprašu remiamasi rengiant ir atnaujinant mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo dokumentus.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Apklausa** – vertinimo metodas, kai per ne ilgesnę nei 30 min. pamokos dalį mokinys (-iai) klausinėjami žodžiu ir/ar raštu siekiant patikrinti jų žinias, mokėjimus, įgūdžius.

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

**Vertinimo kriterijai** – išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys IS.

**Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

**Vertinimo tipai**( klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

**Diagnostinis vertinimas**– vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

**Formuojamasis vertinimas**– nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**Apibendrinamasis vertinimas**– vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

**Norminis vertinimas**– vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus.

**Kriterinis vertinimas**– vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

**Vertinimo būdai**(klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

**Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

**Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

**Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus, t.y. skatinti mokinio individualią pažangą;

6.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprintyčius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

6.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams pagalbą.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

8.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

8.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, vadovaujantis Bendrosiomis programomis);

8.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

9. Taikomi vertinimo tipai pagal vertinimo tikslus: diagnostinis, formuojamasis, apibendrinamasis, norminis, kriterinis.

#### **IV. VERTINIMO PLANAVIMAS**

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

11. Kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 1 d. metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir aptobuojamos mokytojo parengtos dalyko vertinimo tvarkos. Rekomenduojama, rengiant dalyko vertinimo tvarkas, atsižvelgti į mokinių gebėjimus atsakinėti žodžiu ir raštu, individualias savybes ir problemas (mikčiojimas, nerviniai sutrikimai, disgrafija) ir parinkti tinkamus apklausos būdus.

12. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

13. Mokiniais, kurie mokosi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, numatomas individualus vertinimas.

14. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

15. Mokslo metų pradžioje mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko vertinimo tvarka, raštu fiksuota ilgalaikiuose dalyko planuose, suderintame su metodine grupe.

#### **V. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

16. Vertinant specialiųjų poreikių mokinių, kaip ir kitų mokinių ugdymo rezultatus, būtina atsižvelgti į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento).

17. Mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus:

17.1. mokinių, mokomų pagal pritaikytas dalyko programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai turi būti vertinami atsižvelgiant į Bendrosiose programose nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį;

17.2. mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Bendrosiose programose nustatyto mokomųjų dalykų minimaliojo pasiekimų lygmens, todėl jie turėtų būti vertinami pagal šioms mokiniams sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį. Pasiekimai gali būti vertinami labai gerais, gerais ir nepatenkinamais įvertinimais, pažymiais (jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia). Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus įvertinimus, reikia peržiūrėti jam paskirtą programą: ji yra per lengva arba per sunki. Metinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant tik į mokinio pasiekimus jam paskirtos programos ribose;

17.3. lietuvių kalbos mokytojai, vertindami rašto darbus, atsižvelgia į pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas dėl rašto darbų vertinimo mokiniams, turintiems rašymo sutrikimą.

## VI. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

18. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

18.1. Priėsmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779;

18.2. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas;

18.3. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio pedagogas kartu su specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu ir socialiniu pedagogu, individualiai dirbusiu(ais) su vaiku;

18.4. vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinami nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus;

18.5. pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše;

18.6. vaikų pasiekimų įvertinimas turi būti atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje:

18.6.1. priešmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą.

18.6.2. įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadą – rekomendacijas pradinių klasių mokytojui.

## VI. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

19. Vertinimo tipai ir būdai:

19.1. vertinimo tipai: pradinio ugdymo mokiniams taikoma nepažyminė vertinimo sistema, pagrįsta idiografiniu vertinimu. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas **formuojamasis** (žodžiu ar raštu), **diagnostinis** (pagal mokyklos pasirinktą vertinimo formalizavimo būdą) ir **apibendrinamasis** vertinimas.

19.2. vertinimo būdai:

19.2.1. neverbaliniai: veido išraiška, sutartinis ženklas, gestas ir kt.;

19.2.2. sakiniai: pagyrimas, paskatinimas, pastaba, klaidų nurodymas, leidimas tęsti darbą ir kt.;

19.2.3. rašytiniai: mini recenzijos, pasiekimų aprašai, trumpi komentarai ir jų trumpiniai (valio, šaunus darbas (V.), augi, artėji prie tikslo (A.), laukiu, dar pasimokyk (L.), išmoksi, jei dirbsi (I.), oi nepasisekė, bet tikiu, kad pasiseks (O.), neparuošė namų darbų (N.), nebūk „užmirštukas“ (U.), dėmesio, verta pasikalbėti su tėveliais (!)) ir kt.

20. Mokinio mokymosi pasiekimų fiksavimas baigiantis ugdymo laikotarpiui (pusmečiui, metams):

20.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“);

20.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), „neatestuota“ („neat“);

20.3. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

20.4 mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui;

20.5. 1 - 4 klasių mokinių pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

20.6. mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami dienyne, Žaslių pagrindinės mokyklos mokytojų parengtoje ir direktoriaus patvirtintoje pasiekimų knygelėje ir kt.;

20.7. baigusiems pradinio ugdymo programą mokiniams visų dalykų pasiekimų ir pažangos vertinimas fiksuojamas apraše, parengtame Pradinių klasių mokytojų metodinėje grupėje.

21. Įvertinimų fiksavimo dažnumas:

21.1. mokytojas savo nuožiūra pasirenka įvertinimo dažnumą, atsižvelgdamas į dalyko specifiką, klasės ypatumus ir individualias vaiko savybes;

21.2. įrašai apie mokinių pasiekimus ir pažangą pasiekimų knygelėse ar aplankuose fiksuojami ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

## VII. 5 – 10 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

22. Mokinio mokymosi pasiekimai fiksuojami baigiantis ugdymo laikotarpiui (pusmečiui, metams):

22.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai:

22.1.1. 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai;

22.1.2. „atleista“ („atl“);

22.1.3. „įskaityta“ („įsk“);

22.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai:

22.2.1. 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties;

22.2.2. „neįskaityta“ („neįsk“);

22.2.3. „neatestuota“ („neat“).

23. 5 – 10 klasių mokinių mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose pateiktus pasiekimų požymius:

24. 5 – 10 klasių mokinių specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybas lankančių mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

25. 5 – 10 klasių mokinių pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

26. Dalyko programos modulio mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą: 5 – 10 klasių mokinių modulio pasiekimai vertinami atliekant įskaitinį darbą pusmečio pabaigoje, kuris vertinamas taikant 10 balų vertinimo sistemą. Gavus patenkinamą įvertinimą rašoma „įskaityta“, o nepatenkinamą – „neįskaityta“. Įskaitinio darbo pažymys perkeliamas į tam mokomajam dalykui skirtą dienyno puslapio stulpelį prieš pusmečio pažymį, stulpelio viršuje nurodant „modulis“, ir įskaitomi į dalyko įvertinimą.

27. Adaptacinio periodo metu (1 mėnuo) 5 kl. mokiniams ir kitų klasių naujai atvykusiems mokiniams pažymiai nerašomi, taikomas formuojamasis vertinimas.

28. Mokinių pasiekimai fiksuojami pažymių knygelėse, dienyuose.

29. Įvertinimus į dienyną įrašo dalyko mokytojas:

29.1. už atsakinėjimą žodžiu tą pačią pamoką;

29.2. už darbus raštu ne vėliau kaip per 2 savaites.

30. Klasės vadovas ne rečiau kaip kartą per mėnesį patikrina pažymių knygeles, įrašo\įklijuoja reikiamą informaciją.

### **VIII. KONTROLINIŲ DARBŲ VERTINIMO TVARKA**

31. Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

32. Mokiniam per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

33. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

34. Nerašomi kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.

35. Adaptacinio periodo metu (1 mėn.) mokinių pasiekimai kontroliniais darbais nevertinami.

36. Kontroliniai ir kiti rašto darbai ištaisomi ir jų vertinimai užfiksuojami dienyne ne vėliau kaip per 2 savaites.

37. Dalyko mokytojai organizuoja mokinių, praleidusių pamokas, kontrolinių darbų atsiskaitymą per 2 savaites sugrįžus po nelankymo. Kontrolinio darbo įvertinimą fiksuoja atsiskaitymo dienos data. Jei mokins neatsiskaito sutartu laiku, jo žinios įvertinamos kaip neatlikusio užduoties.

38. Nesąžiningai ir/arba nesavarankiškai atliekamas kontrolinis darbas įvertinamas kaip neatlikta užduotis.

39. Organizuojami apibendrinamieji lietuvių kalbos, matematikos darbai 2 klasėje, lietuvių kalbos, matematikos darbai 4 klasėje, lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos ir kt. mokinio pasirinktų dalykų darbai 8 klasėje.

40. Kontroliniai darbai gali būti perrašomi klasėje, jei 50 % ir daugiau mokinių įvertinimų yra nepatenkinami. Perrašo tik tie mokiniai, kurie gavo nepatenkinamus įvertinimus. Į dienyne rašomi perrašyto kontrolinio darbo rezultatai.

41. Dalyko mokytojai gali organizuoti mokiniams kontrolinių darbų perrašymą nepriklausomai nuo gauto pažymio, jeigu tai padeda jiems pasiekti geresnių rezultatų.

### **IX. 5-10 KLASIŲ MOKINIŲ PUSMEČIO IR METINIŲ ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS**

42. Per pusmetį mokins turi būti įvertintas pažymiais ne mažiau kaip tris kartus, jei taikoma 10 balų vertinimo sistema.

43. Pusmečio įvertinimai įrašomi ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną, metiniai - įvertinimai fiksuojami ne vėliau kaip paskutinę II pusmečio dieną, jei mokiniui buvo skirtas papildomas darbas – papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu ir fiksuojamas ne vėliau kaip paskutinę tų mokslo metų dieną.

44. 5-10 klasių mokinių dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų:

44.1. mokiniui, turinčiam nepatenkinamą antrojo pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas;

44.2. jeigu pusmečių įvertinimai skiriasi vienu balu ar daugiau, tai metinis įvertinimas yra pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis;

44.3. mokiniui, turinčiam I pusmečio įvertinimą „neatestuota“, patenkinams metinis įvertinimas gali būti išvedamas atsiskaičius už I pusmečio dalyko programos dalį, pažymys įrašomas į paskutinę II pusmečio pamoką, metinis pažymys išvedamas vadovaujantis 44, 44.1., 44.2. punktu.

45. Jei dalyko mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, pusmečio ir metinio įvertinimo skiltyse įrašoma taikytos sistemos įvertinimas.

46. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, kurioje buvo mokomasi trimestrais, pusmečių ir metiniai pažymai išvedami, gavus tos mokyklos direktoriaus raštą apie baigiantis pusmečiui šiam mokiniui išvestus pažymius.

47. Mokiniai, atleistam nuo dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl.“.

48. Mokinių pusmečių ir metiniai įvertinimai klasių dienynuose surašomi vadovaujantis klasių dienynų paaiškinimais ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

49. Mokiniais, atliekantiems projektinius darbus, dalyvaujantiems to dalyko olimpiadose, konkursuose, meninėje raiškoje, varžybose, pusmečio pažymys vedamas atsižvelgiant ir į šią veiklą.

50. Mokinys, praleidęs daugiau kaip 51 % dalyko pamokų per pusmetį, privalo atsiskaityti arba yra neatestuojamas.

## **X. KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ, PROGRAMOS BAIGIMAS**

51. Keliamosios 1–3, 5–9, klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

52. Tuo atveju, kai mokykla turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesniojo lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinys iki 14 metų tėvų (globėjų) prašymu (mokinys nuo 14 iki 18 metų savo prašymu ir turint vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą) ir mokinį ugdančių mokytojų, mokyklos vaiko gerovės komisijos pritarimu gali būti keliamas į aukštesnę klasę praleidžiant klasę ir baigti ugdymo programą sparčiau.

53. Mokytojai:

53.1. pasibaigus ugdymo procesui mokyklos vadovui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

53.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.

54. Pradinio, pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigsiu atitinkamą ugdymo programą.

55. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos, nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka mokytis tų atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

56. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

## **XI. MOKINIŲ, TURINČIŲ UGDYMO PLANO DALYKO/-Ų NEPATENKINAMUS METINIUS (PAPILDOMO DARBO, JEI BUVO SKIRTA) ĮVERTINIMUS KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ, PALIKIMAS KURSO KARTOTI**

57. 1 – 3 klasių mokiniai:

57.1. turintys 1-2 nepatenkinamus įvertinimus po atliktų papildomų darbų ir/ar kontrolinių užduočių, keliami į aukštesnę klasę arba paliekami kurso kartoti klasės mokytojo siūlymu. Jeigu dalyką dėsto kitas mokytojas, lemiamas žodis priklauso klasės mokytojui;

57.2. turintys bent 1 nepatenkinamą įvertinimą ir neatlikę papildomų darbų arba tik pasiėmę užduotis, bet neatvykę atsiskaityti, paliekami kurso kartoti;

57.3. turintys 3 ir daugiau nepatenkinamus įvertinimus paliekami kurso kartoti.

58. 5 – 9 klasių mokiniai:

58.1. turintys 1-2 nepatenkinamus įvertinimus ir praleidę mažiau kaip 40 pamokų per mokslo metus be priežasties, lankę papildomų darbų užsiėmimus, atlikę užduotis, tačiau patenkinamų įvertinimų negavę, keliami į aukštesnę klasę, lemiamas žodis priklauso klasės vadovui;

58. 2. paliekami kurso kartoti mokiniai:

58.2.1. turintys 1 – 2 nepatenkinamus įvertinimus ir praleidę daugiau kaip 40 pamokų be priežasties;

58.2.2. turintys bent 1 nepatenkinamą įvertinimą, neatlikę papildomų darbų arba tik pasiėmę užduotis, bet neatvykę atsiskaityti;

58.2.3. neatestuoti bent iš 1 dalyko ir neatsiskaitę už mokslo metų kursą;

58.2.4. turintys 3 ir daugiau nepatenkinamus įvertinimus;

58.2.5. turintys bent 1 nepatenkinamą įvertinimą to paties dalyko dvejus ar daugiau metų iš eilės.

59. Mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas pusmečių bei metiniai įvertinimai turėtų būti patenkinami, nes:

59.1. mokiniui nuolat gaunant nepatenkinamus įvertinimus, būtina nedelsiant peržiūrėti programą, pritaikyti specialius mokymosi būdus ir metodus, kurie padėtų lavinti sutrikusią funkciją ir padėtų pasiekti bent patenkinamų rezultatų;

59.2. jei mokinys negeba įsisavinti parengtos individualizuotos programos, būtina nedelsiant kreiptis į VGK.

## **XII. PERĖJIMAS PRIE AUKŠTESNIO LYGMENS UGDYMO PROGRAMOS**

60. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

61. Pradinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusių teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

62. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą ir, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka patikrinus mokymosi pasiekimus, išskyrus atvejus, kai švietimo ir mokslo ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, įgijusių pagrindinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal vidurinio ugdymo programą.

63. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusių teisę mokytis tik pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą arba profesinio mokymo programas (jų modulius), skirtas asmenims, neįgijusiems pagrindinio išsilavinimo, ir pritaikytas jų specialiesiems ugdymosi poreikiams.

### **XIII. INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS**

64. Už tėvų (globėjų), mokinių informavimą apie mokinių mokymosi pasiekimus atsako klasių vadovai, dalykų mokytojai.

65. Klasių vadovai su Žaslių pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu supažindina mokinių tėvus ir (globėjus).

66. Dalyko mokytojai supažindina mokinius su dėstomo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka pirmą dalyko pamoką.

67. Klasių vadovai informuoja tėvus apie mokinių mokymosi pasiekimus, remdamiesi įrašais klasių dienynuose bei mokytojų pateikiama informacija.

68. Informacija gali būti pateikiama:

68.1. raštu: įrašai pažymių ar pasiekimų knygelėse, vertinimų lapuose, aprašas, laiškas, el. laiškas, pranešimas;

68.2. žodžiu: pokalbis, susitikimas, lankymasis namuose, telefoninis pokalbis.

69. Informacija apie mokinių mokymosi pasiekimus fiksuojama:

69.1. 1 – 4 klasių mokinių pasiekimų knygelėse ar aplankuose;

69.2. 5 – 10 klasių mokinių pažymių knygelėse.

70. Vertinimus pažymių ar pasiekimų knygelėse, vertinimų lapuose įrašo dėstantys mokytojai, o klasės vadovas ne rečiau kaip kartą per mėnesį informuoja tėvus.

71. Ne rečiau nei du kartus per mokslo metus klasės vadovas organizuoja klasės tėvų, o mokyklos administracija – visuotinius tėvų susirinkimus ir informuoja apie mokinių pasiekimus ir pažangą.

### **XIV. PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMAS**

72. Motyvuotus prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo gali pateikti mokinių iki 14 metų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai nuo 14 iki 16 metų turintys tėvų raštišką įgaliojimą, mokiniai vyresni nei 16 metų.

73. Prašymas dėl įvertinimo objektyvumo turi būti pateiktas per 3 dienas nuo įvertinimo įrašymo.

74. Mokyklos direktorius, gavęs prašymą, sudaro įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo komisiją, susidedančią iš mokyklos vadovo ar pavaduotojo ugdymui, dalyko metodinės grupės atstovo, psichologo ir socialinio pedagogo, klasės vadovo.

75. Prašymas turi būti išnagrinėtas per 20 dienų nuo jo pateikimo datos.

76. Nagrinėjant prašymus komisijos posėdyje:

76.1. dėl darbų raštu (kontrolinių darbų, testų ir t. t.) mokinys ar dėstantis mokytojas pateikia komisijai darbą, dėl kurio buvo kreiptasi;

76.2. dėl įvertinimo objektyvumo atsakinėjant žodžiu, dalyvauja dėstantis mokytojas ir mokinys;

76.3. dėl kūrybinių, praktinių, sportinių pasiekimų įvertinimų apie mokytojo ir mokinio dalyvavimo būtinumą sprendžia komisija;

76.4. nagrinėjant pusmečių ar metinių įvertinimų objektyvumą, dalyvauja dėstantis mokytojas ir mokinys.

77. Komisijai priėmus sprendimą, įvertinimas paliekamas toks pats arba ištaisomas.

78. Komisijos pirmininkas mokinių arba tėvus (globėjus, rūpintojus) per 3 dienas informuoja raštu apie komisijos sprendimą.

## **XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

79. Šis aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame puslapyje.
  80. Šio aprašo vykdymo kontrolę atlieka mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
  81. Šio aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto mokyklos savivaldos institucijos, tvirtina mokyklos direktorius.
-